



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

„Silna rodzina” projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Silna rodzina”

§ 1

Słownik pojęć

Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

1. **GOPS-** należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadzie;
2. **Projekcie-** należy przez to rozumieć projekt pn.: „Silna rodzina”
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w projekcie
4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu-** należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie.
5. **Regulaminie** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Silna rodzina”

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Silna rodzina” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021, którego realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadzie.
2. Okres realizacji projektu: 01.09.2025 r. – 31.08.2028 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadzie przy ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług wsparcia rodziny dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadzie, które w rozumieniu KC uczą się lub pracują lub zamieszkują w Gminie Komarów-Osada. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie łącznie 65 osób, w tym 40 dzieci i 25 dorosłych.



"Silna rodzina" projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 1a).

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 4 ust.5;
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 3;
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły w okresie od września 2025 r. do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
5. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - A. Kryterium obligatoryjnym przyjęcia do projektu będzie spełnienie kryteriów (0-1pkt):
 - a) zamieszkanie na obszarze województwa lubelskiego w Gminie Komarów-Osada;
 - b) członek rodziny doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) posiadanie minimum 1 dziecka do 18 r.ż.w rodzinie;
 - d) osoba potrzebująca wsparcia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - e) pracownik GOPS pracujący z osobami doświadczającymi przemocy.
 - B. Dodatkowo będą brane pod uwagę kryteria premiujące (za spełnienie każdego dodatkowy 1 pkt):
 - a) samotne rodzicielstwo;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

"Silna rodzina" projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- b) długotrwałe bezrobocie;
 - c) niepełnosprawność;
 - d) trudna sytuacja ekonomiczna;
 - e) korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - f) długotrwałe korzystanie z systemu pomocy społecznej;
 - g) chęć zmiany swojej sytuacji.
6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.
 8. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
 9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 10. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.
 11. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
 12. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
 13. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 3) sporządzi listy Uczestników Projektu, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.



§ 5

Rodzaje wsparcia

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

1. Wsparcia dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze: szkolenia i warsztaty psychologiczne dla rodziców, indywidualne poradnictwo prawne dla rodziców, indywidualne poradnictwo psychologiczne dla rodziców oraz dla dzieci, terapia rodzinna, trening umiejętności społecznych. Utworzenie Komarowskiego Klubu Rodziny, a w nim zaplanowane: warsztaty kulinarne, warsztaty Bożonarodzeniowe, warsztaty Wielkanocne, pikniki rodzinne, Dzień Dziecka, wyjazdy integrujące rodziny.
2. Wsparcie dla osób doświadczających przemocy w rodzinie: indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz prawne skierowane do osób doświadczających przemocy domowej oraz szkolenia stacjonarne dla pracowników GOPS.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie;
 - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy pracowników GOPS biorących udział w szkoleniach).
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany;
 - c) podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
 - d) brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie;



"Silna rodzina" projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- e) bieżącego informowania GOPS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie;
- f) informowania GOPS o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania;
- g) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
- h) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
- i) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi;
- j) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu jest GOPS.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez realizatora



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



"Silna rodzina" projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej treść formularza zgłoszeniowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Realizatora
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.